



REGLAMENTO ESCOLAR INTERNO 1985 – 2026

www.charlesdarwin.cl

Encargada de Convivencia Escolar	Sra. Ninoska Zec C.	nzec@darwinmail.cl
Coordinador de Enseñanza Media	Sr. Jorge Maldonado V.	jmaldonado@darwinmail.cl
Unidad Técnico-Pedagógica	Sra. Mónica Alvarado M.	malvarado@darwinmail.cl
Orientadora	Sra. Ercilia Águila M.	eaquila@darwinmail.cl
Dirección del Establecimiento	Sr. Patricio Yutronic M.	direccion@charlesdarwin.cl

(actualizado al 15 de junio del 2026)

Este reglamento es un instrumento único, aun cuando esté compuesto por distintos, protocolos y anexos.

I.- CRITERIOS QUE INSPIRAN NUESTRA NORMATIVA

El Colegio Charles Darwin sustenta la formación de sus estudiantes en los valores declarados en su Proyecto Educativo Institucional, los cuales constituyen el eje que orienta la acción educativa. Desde esta perspectiva, el establecimiento busca formar personas capaces de desenvolverse de manera autónoma, creativa y solidaria en el medio social en que les corresponda vivir, promoviendo el desarrollo de buenas personas y ciudadanos responsables.

Para ello, se favorecen progresivamente mayores niveles de conciencia, autonomía, libertad y responsabilidad, generando las condiciones necesarias para una convivencia educativa basada en el respeto mutuo, la inclusión, la participación y la valoración de cada integrante de la comunidad.

En este contexto, y de acuerdo con la normativa vigente, se entiende por **Buena Convivencia Educativa** la coexistencia armónica de todos los miembros de la comunidad educativa, basada en relaciones respetuosas, inclusivas y participativas, que promueven la solidaridad, la empatía, el diálogo y la búsqueda de acuerdos. Asimismo, todas las interacciones entre los integrantes de la comunidad educativa, especialmente aquellas que involucren a adultos y niños, niñas y adolescentes, estarán regidas por el principio del **Buen Trato**, resguardando el cuidado, la protección, el respeto por la dignidad y el reconocimiento de las necesidades y particularidades de cada estudiante.

El Colegio busca que cada persona pueda responsabilizarse progresivamente de sus acciones, comprendiendo que sus decisiones tienen consecuencias y que el ejercicio de sus derechos implica también el cumplimiento de sus deberes. De esta manera, se promueve una convivencia donde todos los integrantes puedan desarrollarse en un ambiente seguro, respetuoso y propicio para el aprendizaje.

El establecimiento asegura el derecho de todos los estudiantes a una educación de calidad y a una convivencia en la que cada persona sea valorada y respetada, resguardando sus derechos y promoviendo el cumplimiento de sus responsabilidades dentro de la comunidad educativa.

Este compromiso involucra también a las familias, reconociendo el rol fundamental del núcleo familiar en la formación valórica, el desarrollo de hábitos de convivencia y el acompañamiento que requieren los estudiantes para avanzar hacia mayores niveles de autonomía y responsabilidad.

El presente Reglamento Interno de Convivencia Educativa es de carácter obligatorio para los estudiantes de prebásica, básica y media. Su cumplimiento será supervisado por los encargados institucionales, profesores jefes y docentes de las distintas asignaturas, quienes cuentan con la autoridad para promover, orientar y resguardar el cumplimiento de las normas establecidas.

Toda situación relacionada con disciplina o convivencia será abordada conforme a los procedimientos establecidos en este reglamento, correspondiendo al profesor jefe, Encargado de Convivencia Educativa y/o Dirección, según la naturaleza y gravedad de la situación, determinar las acciones y medidas pertinentes, procurando siempre un enfoque formativo, reparador y respetuoso de los derechos de todos los integrantes de la comunidad educativa.

El Consejo de Profesores será una instancia de análisis y reflexión frente a situaciones de especial complejidad, pudiendo emitir recomendaciones respecto de las medidas que correspondan aplicar, de acuerdo con los principios institucionales y la normativa vigente.

II ANTECEDENTES

OBJETIVOS DEL REGLAMENTO INTERNO

1. Crear las condiciones necesarias para que los estudiantes puedan expresarse libremente, desarrollen positivamente su creatividad y aprendan a convivir en comunidad con aceptación y respeto por sí mismo y los demás.
2. Establecer normas que regulen la convivencia armónica de los estudiantes dentro de la comunidad educativa.
3. Promover una buena convivencia escolar en conformidad con el Proyector Educativo Institucional.
4. Promover actividades de prevención frente a eventuales actos de violencia escolar.
5. Acoger y escuchar las inquietudes que presentan los estudiantes, procurando dar respuestas adecuadas a su realidad singular.
6. Apoyar la misión institucional del colegio en el sentido de colaborar en el desarrollo integral del estudiante.
7. Desarrollar la capacidad de autodisciplina en el estudiante.
8. Participar en la difusión de la nueva ley N° 21.809 sobre Convivencia, Buen Trato y Bienestar y en la actualización participativa (cada 4 años) de las normas de Convivencia Escolar.

DEBERES Y DERECHOS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

-Los estudiantes tienen derecho a recibir una educación que les ofrezca oportunidades para su formación y desarrollo integral; a recibir atención adecuada y oportuna en caso de presentar necesidades educativas especiales; a no ser discriminados arbitrariamente, considerando que ninguna condición personal, familiar, social, cultural o de cualquier otra índole podrá constituir motivo de discriminación o impedimento para su permanencia y participación dentro del establecimiento. Tienen derecho a estudiar en un ambiente seguro, inclusivo, libre de violencia, discriminación y cualquier forma de maltrato, basado en el respeto mutuo y el buen trato; a expresar su opinión y a que se respete su integridad física, psicológica y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios, degradantes, agresiones o vulneraciones de sus derechos.

Asimismo, tienen derecho a que se respete su libertad personal y de conciencia, sus convicciones religiosas, ideológicas y culturales, conforme al Proyecto Educativo Institucional y a la normativa vigente. De igual modo, tienen derecho a ser informados oportunamente sobre las normas evaluativas; a ser evaluados y promovidos de acuerdo con un sistema objetivo y transparente, según lo establecido en el Reglamento Interno de Evaluación; y a participar en actividades culturales, deportivas y recreativas del establecimiento.

Los estudiantes tienen derecho a participar activamente en la construcción y fortalecimiento de la convivencia educativa, siendo considerados integrantes fundamentales de la comunidad escolar, pudiendo aportar sus opiniones, propuestas e iniciativas para favorecer un ambiente de respeto y colaboración.

La participación activa de cada integrante de la Comunidad Educativa es fundamental para fortalecer el clima y la convivencia escolar; por ello, los estudiantes tienen derecho a asociarse y conformar agrupaciones de acuerdo con sus intereses, como el Centro de Alumnos, contando con el acompañamiento de un docente asesor.

Son deberes de los estudiantes brindar un trato digno, respetuoso, inclusivo y no discriminatorio a todos los integrantes de la comunidad educativa; asistir a clases; estudiar y esforzarse por alcanzar el máximo desarrollo de sus capacidades; participar responsablemente en la construcción de una buena convivencia educativa, promoviendo relaciones basadas en el respeto, la empatía y el buen trato; colaborar y cooperar en la mejora del ambiente escolar; cuidar la infraestructura, materiales y espacios del establecimiento; y respetar el Proyecto Educativo Institucional, el Reglamento Interno de Convivencia Educativa y demás normas institucionales.

-Los padres, madres y apoderados tienen derecho a ser informados por los directivos y docentes a cargo de la educación de sus hijos e hijas respecto de su rendimiento académico, proceso educativo y funcionamiento del establecimiento; a ser escuchados y a participar en el proceso educativo en los ámbitos que les corresponda, aportando al desarrollo del Proyecto Educativo Institucional, de acuerdo con las normativas internas del colegio.

El ejercicio de estos derechos se realizará, entre otras instancias, a través de la organización que representa a los padres, madres y apoderados, como lo es el Centro General de Padres y Apoderados. Por su parte, son deberes de los padres, madres y apoderados educar a sus hijos e hijas e informarse sobre el Proyecto Educativo Institucional, el Reglamento Interno de Convivencia Educativa y las normas de funcionamiento del establecimiento; apoyar su proceso educativo; cumplir con los compromisos asumidos con el colegio; participar activamente en la formación y acompañamiento de sus hijos e hijas; y respetar las normas institucionales.

Asimismo, los padres, madres y apoderados tienen el deber legal de mantener siempre un trato respetuoso y adecuado con todos los integrantes de la comunidad educativa, especialmente con los trabajadores del establecimiento, promoviendo relaciones basadas en el buen trato, el diálogo y el respeto mutuo. Las inquietudes, consultas o situaciones que requieran ser abordadas deberán ser canalizadas exclusivamente a través de los conductos formales establecidos por el colegio. El incumplimiento de este deber de buen trato, expresado en agresiones, amenazas, hostigamientos o faltas de respeto hacia cualquier funcionario del establecimiento, constituirá una falta grave al Reglamento Interno de Convivencia Educativa, pudiendo dar lugar a la aplicación de las medidas correspondientes conforme a la normativa vigente.

-Los profesionales y asistentes de la educación tienen derecho a trabajar en un ambiente seguro, tolerante, inclusivo y de respeto mutuo, libre de violencia y cualquier forma de maltrato o discriminación. Asimismo, tienen derecho a que se respete su integridad física, psicológica y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios, degradantes, agresiones o maltratos psicológicos por parte de ningún integrante de la comunidad educativa.

Los profesionales y asistentes de la educación tienen derecho a desempeñarse en ambientes seguros y libres de violencia. Toda agresión, hostigamiento o acto de violencia ejercido por estudiantes, padres, madres, apoderados u otros integrantes de la comunidad educativa en contra del personal del establecimiento será considerado violencia en el trabajo ejercida por terceros, activándose los mecanismos de protección establecidos en la normativa vigente.

Además, tienen derecho a proponer las iniciativas que estimen pertinentes para favorecer el progreso y mejora del establecimiento, en los términos establecidos por la normativa interna, procurando disponer de espacios y condiciones adecuadas para desarrollar de manera óptima sus funciones.

Del mismo modo, tienen derecho a asociarse y conformar agrupaciones de acuerdo con sus intereses y funciones, participando en instancias representativas como el Consejo de Profesores u otras organizaciones reconocidas por la normativa vigente.

III.- NORMAS DE CONVIVENCIA Y DISCIPLINA

1.- EN RELACION A LA PUNTUALIDAD

1.1 Las actividades escolares se inician en los horarios establecidos, debiendo los estudiantes estar en ese momento en el lugar de trabajo que le corresponde, según la actividad indicada en su horario de clases.

1.2 Los estudiantes que lleguen después de la hora de inicio quedarán registrados en el registro de atraso, para conocimiento del apoderado/a.

1.3 Medidas ante la acumulación de atrasos

Con el objetivo de fomentar la puntualidad y el compromiso con la jornada escolar, se establece el siguiente procedimiento ante la acumulación de atrasos:

Al cumplir 4 atrasos: El apoderado deberá firmar personalmente el Registro de Atrasos en portería al momento de dejar al estudiante en el establecimiento.

Al acumular 8 atrasos (4 adicionales): El apoderado deberá presentarse personalmente a justificar los atrasos ante la Encargada de Convivencia Escolar.

* Los atrasos serán registrados en el libro de clases como antecedentes formales.

Al acumular 12 atrasos (4 adicionales): El estudiante deberá cumplir una medida formativa, que consiste en permanecer una hora adicional en el establecimiento al término de su jornada escolar.

Es importante considerar que la reiteración excesiva de atrasos puede afectar significativamente el proceso educativo del estudiante. En estos casos, se entiende que se está comprometiendo su derecho a recibir una educación continua y oportuna. Ante situaciones persistentes que vulneren este derecho, el establecimiento —en cumplimiento de su deber— podría verse en la obligación de informar a los organismos competentes, con el fin de resguardar el bienestar y los aprendizajes del estudiante.

Estas acciones tienen como propósito promover la responsabilidad y el respeto por los horarios establecidos. La colaboración activa de los apoderados es fundamental para alcanzar este objetivo.

1.4 Régimen Escolar de la Jornada Escolar Completa, distribuidas en los siguientes horarios:

Nivel Educativo	Jornada	Horario
Transición I y II	Lunes a viernes	08:00 a 13:00 horas
	Lunes a jueves	15:00 a 16:30 horas
Educación Básica 1° a 8°	Lunes a viernes	07:50 a 13:00 horas
	Lunes a jueves	15:00 a 16:30 horas
Educación Media 1° a 4°	Lunes a viernes	07:50 a 13:00 horas
	Lunes a jueves	15:00 a 17:15 horas
Horario de Recreo	1er. recreo	09:30 a 09:45 horas
	2do. recreo	11:15 a 11:30 horas
Horario Colación		13:00 a 15:00 horas

2. EN RELACIÓN A LA ASISTENCIA

2.1 La asistencia a clases sistemáticas es obligatoria (85%, a lo menos, para ser promovidos de curso). Decreto de Evaluación Calificación y Promoción Escolar N°67 de 2018 MINEDUC.

2.2 Toda actividad planificada por el colegio tiene un carácter formativo y exige la presencia obligatoria de los estudiantes.

2.3 La inasistencia debe ser justificada por el apoderado/a a través de un correo enviado al profesor jefe, con copia a **Encargada de Convivencia Escolar**. La justificación no borra la ausencia. Si el apoderado/a no justifica en forma reiterada, se considerará una falta y causal de cambio de apoderado/a.

2.4 Los estudiantes que estando en el colegio, no llegan a la sala o llegan atrasados a la sala de clases deberán solicitar pase a la encargada de Convivencia Escolar.

2.5 Si la inasistencia se prolonga más allá de tres días, el apoderado/a debe presentar certificado médico, en caso de enfermedad, o un documento que acredite la necesidad de ausentarse, por ejemplo; razones deportivas.

3.- EN RELACIÓN A LA PRESENTACIÓN PERSONAL

3.1 El uniforme oficial consta de las siguientes prendas:

Varones: polera institucional (blanca, cuello burdeo), pantalón gris, polerón institucional, calcetines azules, parka institucional, zapatos de color negro tradicional, buzo deportivo institucional, short institucional, polera deportiva institucional y zapatillas para las clases de Educación Física.

Damas: polera institucional (blanca con cuello burdeo), falda del colegio (con una longitud adecuada), polerón institucional, calcetas azules, parka institucional, zapatos negros sin plataforma, también pueden usar pantalón gris, sin perjuicio que deben tener la falda para ceremonias o eventos específicos, buzo deportivo institucional, calza institucional, polera deportiva institucional y zapatillas para las clases de educación física.

Pre-Kinder y Kinder, los varones cotona beige y las damas delantal azul de cuadrillé.

Cuarto medio, podrán optar por un polerón opcional. Esto no es un derecho es una concesión que otorga la Dirección, a los cursos que en 3ro. Medio hayan cumplido con las disposiciones disciplinarias del establecimiento. El modelo o prototipo del polerón debe ser presentado en la Dirección del establecimiento, quien evalúa y autoriza.

3.2. El uso del uniforme, es obligatorio en las actividades diarias, debe encontrarse en buen estado de conservación. Al inicio del año escolar, todos los estudiantes deben contar con el uniforme oficial y cada una de las prendas debe estar perfectamente marcadas.

3.3 El buzo deportivo oficial es considerado uniforme de uso, los días en que los estudiantes por horario, participa en clases de Educación Física o deba realizar actividades deportivas, recreativas o coprogramáticas de continuidad con las clases y que ameriten su uso. La polera, el short y la calza del colegio son de uso obligatorio en las clases de Educación Física, al igual que las zapatillas de recambio y medias blancas. La polera de recambio debe ser institucional.

3.4. Los uniformes pueden adquirirse en el lugar que más se ajuste al presupuesto familiar. No se exige ni marca ni proveedor específico.

La presentación personal es uno de los rasgos importantes de la vida escolar, por lo que hacemos hincapié en que damas y varones deben presentarse con el cabello limpio, ordenado y tomado, sin cortes extravagantes ni tinturas. Los varones la barba y bigote perfectamente afeitado.

Las mujeres y hombres solo podrán usar un aro discreto y pequeño en las orejas. No está permitido, tanto para hombre y mujeres, que se tiñan el cabello con colores de fantasía. Se permite un maquillaje sutil en las alumnas. Los estudiantes no podrán usar gorros, cuellos, pañuelos en el interior del establecimiento. Para las clases de Educación física y las actividades deportivas los estudiantes deberán tener el cabello tomado y las uñas cortas.

4.- EN RELACIÓN AL COMPORTAMIENTO EN CLASES Y EN ACTIVIDADES ESCOLARES EN GENERAL

- 4.1 En todo momento los estudiantes deben tener un comportamiento que favorezca la realización de las actividades escolares. El adulto responsable de la clase, taller o actividad está llamado a resolver cualquier conflicto.
- 4.2 **No está permitido** el uso de ningún artefacto electrónico y /o teléfonos celulares en horas de clases, sin autorización del profesor.
- 4.3 No está permitido traer materiales olvidados a los estudiantes, cuando haya comenzado la Jornada Escolar.
- 4.4 Si un estudiante es obligado a retirarse de una clase, taller o actividad, por una falta grave, deberá ser enviado a conversar con un adulto (director, encargada de Convivencia Escolar, Profesor jefe, Orientador) quien llevará el debido proceso junto al profesor del aula. Luego de esta conversación, y una vez reflexionado sobre lo ocurrido, el estudiante deberá regresar a su sala para continuar con sus actividades, asumiendo una medida reparatoria acorde a la situación, que promueva la reflexión, la responsabilidad y la reparación del daño causado.
- 4.5 Convivir y Relacionarse entre sus pares en un marco de armonía y respeto, sin discriminación de Raza, Credo Religioso y otras situaciones
- 4.6 El estudiante debe, aun estando fuera del colegio, mantener la compostura y buena conducta teniendo en cuenta que siempre es alumno (a) del Colegio Charles Darwin.

5.-EN RELACIÓN AL USO DE DISPOSITIVOS ELECTRONICOS:

5.1. Del **no** uso de celulares o equipos tecnológicos en clases y pasillos del colegio.

Pre-Kinder a Cuarto Básico, NO podrán traer dispositivos electrónicos al Colegio.

Quinto Básico a Cuarto Medio, NO se les permite el uso de dispositivos electrónicos durante la Jornada Escolar, incluido los recreos, actividades extraprogramáticas, salidas deportivas y/o pedagógicas.

5.2 El colegio dispondrá de un sistema de retiro de celulares o dispositivos electrónicos al inicio del día, los que serán devueltos al finalizar la jornada escolar.

5.3 **Del Incumplimiento de la Norma:** Si el estudiante no entrega el celular y es sorprendido portándolo o utilizándolo, este será retirado y entregado a la encargada de Convivencia Escolar y/o Coordinador de Enseñanza Media quién aplicará el protocolo correspondiente de acuerdo con las medidas disciplinarias establecidas.

- El estudiante que sea sorprendido por primera vez usando su celular u otro equipo tecnológico, quedará registrado en su hoja de vida y se le devolverá el dispositivo al término de la jornada escolar.
- El estudiante que sea por segunda vez utilizando su celular o equipo tecnológico, deberá

venir el apoderado personalmente a retirarlo con el Encargado de Convivencia Escolar o Coordinador de Enseñanza Media, en el horario de 08:00 a 13:00 hrs. de lunes a viernes **previa citación**, quedando registrado en la hoja de vida del estudiante.

- El estudiante que se niegue a entregar su celular u equipo tecnológico, se registrará una anotación en su hoja de vida y se citará a su apoderado al establecimiento.
- La no entrega de dicho objeto, **será considerada una Falta Grave** y dará lugar a la apertura de un proceso disciplinario.

5.4 Toda actuación relacionada con la detección, retiro de dispositivos tecnológicos deberá efectuarse de manera respetuosa, proporcional y conforme a lo establecido en el presente reglamento interno.

5.5 ¿En qué casos se permite el uso de dispositivos electrónicos?

El uso de dispositivos electrónicos estará permitido únicamente en situaciones excepcionales y debidamente reguladas, tales como:

- Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.
- Condiciones de salud que requieran monitoreo, debidamente acreditadas mediante certificado emitido por el profesional competente.

5.6 Uso de dispositivos móviles por parte de los docentes

Con el propósito de resguardar un ambiente propicio para el aprendizaje y el adecuado desarrollo de las actividades pedagógicas, se establecen las siguientes disposiciones para el uso de dispositivos móviles por parte de los docentes:

- Gestión de firma digital: Uso destinado a la validación de asistencia, registro de calificaciones o firma de documentos oficiales en plataformas institucionales que requieran doble factor de autenticación u otros mecanismos de acceso móvil.
- Comunicación ante emergencias e incidencias: Utilización como medio de contacto inmediato con el equipo directivo o de convivencia escolar frente a situaciones que requieran apoyo urgente en el aula, evitando que el docente deba abandonar la supervisión de los estudiantes.
- Durante los recreos, tiempos de descanso y en espacios destinados exclusivamente al personal, tales como sala de profesores u otros similares, los docentes podrán hacer uso de sus dispositivos móviles sin restricción.

5.7 Uso de teléfonos celulares por parte del equipo directivo

- Sin perjuicio de las restricciones generales establecidas para el uso de teléfonos celulares dentro del establecimiento, los integrantes del equipo directivo podrán utilizar sus dispositivos móviles en todo momento dentro del recinto escolar, en atención a la naturaleza de sus funciones y responsabilidades.
- Lo anterior tiene como finalidad asegurar una comunicación oportuna frente a situaciones de emergencia, contingencias escolares, coordinación institucional y otras circunstancias que requieran una respuesta inmediata, resguardando el adecuado funcionamiento del establecimiento y la seguridad de la comunidad educativa.
- El uso de estos dispositivos deberá realizarse con criterio profesional y en concordancia con la normativa vigente del Ministerio de Educación de Chile y las orientaciones de la Superintendencia de Educación.

6.- EN RELACIÓN A LOS RECREOS

6.1. Los recreos tienen una duración definida conocida por los estudiantes. En ellos el comportamiento debe mantenerse dentro de los márgenes de respeto, especialmente con los estudiantes menores y, particularmente, con el o la encargada de turno.

6.2. Los estudiantes no deben utilizar lenguaje soez.

6.3. Los estudiantes mayores, siempre deben mostrar respeto y preocupación por los estudiantes menores.

6.4. Durante los cambios de hora los estudiantes permanecerán dentro de las salas, manteniendo la debida disciplina, excepto cuando deban cambiar de sala por trabajo en niveles y/o se dirigen a una sala de uso específico en alguna asignatura como es el caso de matemática, inglés, computación, entre otras.

6.5. Durante el recreo, los estudiantes no pueden permanecer dentro de las aulas, debiendo salir al patio o en los lugares destinados para esto.

6.6. El personal en general no está autorizado para ir a dejar a la sala de clases materiales, colaciones y/o trabajos olvidados en casa.

Esta medida ayuda a que sus pupilos **sean responsables y evita la interrupción de clases.**

7.- CON RELACIÓN A LAS SALIDAS DEL COLEGIO

7.1. El Apoderado/a deberá exponer las razones por escrito a través del correo institucional a la **Encargada de Convivencia Escolar**, para luego retirar personalmente al estudiante sólo la persona individualizada en el Registro existente. En caso de emergencia llamar telefónicamente a la dirección.

7.2. Toda salida del establecimiento en horario de clases u otras actividades programadas debe ser solicitada por el apoderado/a. El estudiante no puede en ningún caso retirarse sin aviso del colegio.

7.3. Las salidas de los cursos, grupos deportivos o de taller, deben realizarse acompañados por un adulto responsable de la actividad, quien debe gestionar la autorización correspondiente con la Dirección del establecimiento e informar al apoderado/a.

7.4. En el caso que la salida tenga una duración superior a un día, la autorización debe gestionarla el adulto responsable, ante la Dirección del Colegio, con la debida anticipación.

7.5. Las salidas correspondientes a viajes de selecciones deportivas, culturales y que tengan una duración de 3 días o más deben ceñirse a las normas existentes en relación con los viajes de estudios.

7.6. No está permitido salir a efectuar compras o buscar materiales olvidados.

7.7. Los estudiantes no serán autorizados a salir de la clase, al baño, a otras salas o pasillos. Se exceptúan aquellos casos que por enfermedad, salud menstrual o por causa extrema y previamente conocida, justifique la salida.

7.8. En las salidas educativas, los estudiantes autistas serán acompañados por los asistentes del Programa de Integración Escolar (PIE), siempre y cuando los profesionales del equipo lo consideren necesario.

8.- EN RELACIÓN A LA PÉRDIDA DE CLASES Y SU RECUPERACIÓN

8.1 La recuperación de clases, cuando se dispone, es de carácter obligatorio, no pudiendo el estudiante dejar de asistir. Cualquier situación de excepción debe ser conversada con la Dirección.

9.- EN RELACIÓN A REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS (ÚTILES, TEXTOS Y MATERIALES DIVERSOS)

9.1 Los estudiantes tendrán que cumplir con la entrega de materiales solicitados por el profesor/a, quien no puede exigir una marca o calidad específica. En todos los cursos se solicita el texto de inglés, el cual tiene que ser de acuerdo con el nivel en que está el estudiante y los libros de lectura complementaria, mensual. En tercero y cuarto medio se solicita un texto preparación PAES para competencia lectora y matemática. En las demás asignaturas utilizarán los textos entregados por el Ministerio de Educación.

10.- EN RELACIÓN CON LA REPRESENTACIÓN DEL COLEGIO

10.1. Los Estudiantes comparten la obligación de representar al colegio en los eventos de carácter deportivo, artístico o cultural como son: seminarios, festivales, campamentos, desfiles, jornadas, etc.

10.2. Se podrán exceptuar de la norma anterior sólo aquellos estudiantes que argumenten motivos de salud o de carácter valórico personal o familiar, los que deben ser acreditados ante la Dirección del Colegio, por su apoderado/a.

10.3 Para aquellos estudiantes que representan a su colegio en actividades, artísticas, deportivas y culturales, y que deberán ausentarse por más de dos días, se le solicitará tener todas sus evaluaciones al día, de manera que no se produzca un atraso en sus procesos.

11.- EN RELACIÓN CON LOS ESTUDIANTES DESTACADOS

11.1 Todos los estudiantes que se destaquen por sus méritos intelectuales, artísticos, deportivos, científicos y personales, serán reconocidos públicamente y en su hoja de vida.

11.2 El premio al mejor compañero nominado por sus pares será un proceso vigilado y supervisado por el profesor/a jefe y orientadora, quienes establecerán las condiciones.

11.3 Los Abanderados serán elegidos por los profesores del establecimiento, pudiendo ser cualquier estudiante que cumpla con los requisitos establecidos para ese tan alto honor y que durante la permanencia en el establecimiento se haya destacado por sus méritos académicos e identificación en el colegio.

11.4 Premio Charles Darwin, es el premio mayor al cual puede postular un estudiante en nuestro establecimiento, reconocimiento otorgado por los profesores, al que durante su estadía se haya comprometido con los valores que nuestra institución cultiva: solidaridad, autonomía y creatividad.

12.- EN RELACIÓN A LAS SALIDAS EDUCATIVAS Y ACTIVIDADES COPROGRAMÁTICAS

12.1. El colegio durante el año realiza diferentes salidas educativas con sus estudiantes; las que serán informadas a los padres y/o apoderados para su conocimiento y autorización.

Los padres y/o apoderados que no quieran que su hijo/a participe de estas salidas, deberán informar vía escrita al profesor/a a cargo de la actividad.

12.2 Es obligación de los estudiantes seleccionados en algún grupo deportivo, cultural, científico-humanista representar al establecimiento en los eventos en que éste debe participar. Se espera de los padres y apoderados una actitud de cooperación que favorezca esta participación. Los estudiantes deben mantener un buen rendimiento académico y no presentar problemas de disciplina.

12.3. Durante el año escolar, el colegio podrá registrar y difundir imágenes, fotografías o videos de los estudiantes en sus medios internos y externos, tales como el sitio web institucional, redes sociales oficiales, y otros canales de comunicación digitales o impresos. El propósito de esta difusión es informar y compartir con la comunidad educativa las diversas actividades pedagógicas, formativas, deportivas y extracurriculares realizadas tanto dentro como fuera del establecimiento. El uso de estas imágenes se realizará respetando la dignidad y privacidad de los estudiantes, conforme a la normativa vigente sobre protección de datos personales.

13.- EN RELACIÓN A LAS ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y APRENDIZAJE

13.1 Para los estudiantes que tienen Necesidades Educativas Especiales, sus apoderados deben presentar informes y diagnóstico de un profesional idóneo, al comienzo del año lectivo, para formar parte del Programa de Integración Escolar (PIE).

13.2 Todo estudiante que forma parte del PIE, recibirá atención de un/a técnico diferencial en la sala de clases y si es necesario de un/a especialista, en la sala del PIE, en horario de clases.

13.3 La asistencia a talleres de recuperación y reforzamiento, cuando correspondan, son obligatorios.

13.4 Asimismo, los padres están obligados a participar en las reuniones a las que sean citados, como consecuencia de apoyo otorgado a su pupilo o pupila.

14.- EN RELACIÓN A LA ASIGNATURA DE RELIGIÓN

14.1. De Primero básico a Segundo Año Medio: Clases de “Desarrollo Personal”, con programas propios (aprobados por el MINEDUC).

14.2. De Tercer Año medio a Cuarto Año Medio: Pueden optar por:

- Clases de Religión
- No optar por clases de religión

15.- EN RELACIÓN A LA PERMANENCIA DE UN ALUMNO REPITENTE

15.1 El estudiante repitente tendrá derecho a matrícula, al repetir curso en el establecimiento en una oportunidad en la Educación General Básica y una en Educación de Enseñanza Media.

16.- EN RELACIÓN A LA CADUCIDAD DE LA MATRICULA

16.1 En ningún caso el bajo rendimiento académico será causa de expulsión, suspensión y/o cancelación de Matrícula.

16.2 Las faltas graves a la convivencia escolar, como están tipificadas en la ley 21128 son causales de suspensión, expulsión o caducidad de matrícula, siempre después de llevar a cabo el debido proceso.

17.- EN RELACIÓN A LA POSTULACIÓN

17.1 Nuestro establecimiento se rige por el proceso de admisión del Ministerio de Educación. Donde establece que la postulación a establecimientos públicos y particulares subvencionados debe realizarse a través de una plataforma web única, www.sistemadeadmisionescolar.cl. Procedimiento matemático (algoritmo) el que asigna las vacantes y define el establecimiento al que asistirá cada estudiante. En aquellos casos donde haya más postulantes que cupos disponibles, será la

aplicación de algunos criterios y un procedimiento aleatorio los que determinarán a quiénes se asignarán esos cupos.

18.- EN RELACIÓN A PÉRDIDAS DE OBJETOS

18.1 El colegio no se hace responsable de la pérdida de objetos personales durante el transcurso de la jornada escolar.

19.- ESTAMENTOS EDUCACIONALES

19.1 Para favorecer mayores niveles de participación, los miembros de la Comunidad Educativa podrán organizarse y participar a través de: Centro de Alumnos, Centro de Padres y Apoderados, Consejo de Profesores y Consejo Escolar.

20.- EN RELACIÓN A LOS ACCIDENTES ESCOLARES

20.1 Se actuará acorde al protocolo de accidentes escolares. Entregando al apoderado/a el Seguro Escolar, el cual es válido, solo para la Atención Pública.

IV.- NORMAS QUE RIGEN EL ACTUAR DE LA COMUNIDAD

21.- DE LOS APODERADOS

De acuerdo a lo dispuesto en la ley 20845 de inclusión escolar son **deberes** de los padres, madres y apoderados educar a sus hijos, informarse, respetar y contribuir a dar cumplimiento al proyecto educativo, a las normas de convivencia y a las de funcionamiento que elijan para estos; apoyar sus procesos educativos, cumplir con los compromisos asumidos por el establecimiento escolar; respetar su normativa interna y brindar un trato respetuoso a los integrantes de la comunidad educativa.

El apoderado/a titular es quien asume la representación de la familia ante el establecimiento, podrá delegar esta labor a través de un apoderado/a suplente.

21.1 El apoderado/a debe mantener el pago de las colegiaturas al día. La Superintendencia de Educación ha impartido instrucciones a los establecimientos educacionales que, como el nuestro, mantienen el régimen de financiamiento compartido. Para cumplir con esta disposición y garantizar la transparencia de nuestros procesos, hemos formalizado un procedimiento interno que se activará en aquellos casos en que existan obligaciones económicas pendientes al término del año escolar. Este procedimiento está diseñado para brindar a las familias que enfrenten una situación económica sobreviniente la oportunidad de acreditarla, entregando alternativas de regularización.

21.2 El apoderado/a, debe matricular a su hijo/a en la fecha y horario indicado, de no ser así, perderá automáticamente el cupo de matrícula.

21.2 El apoderado/a debe mantener al día los antecedentes de su domicilio, teléfono, correo e informar si hay cambio de apoderado/a.

21.3 Conocer y respetar integralmente el Reglamento Interno del establecimiento. Quedando constancia bajo firma, al momento de matricular.

21.4 Revisar permanentemente su correo institucional y aplicación en el celular (Lirmi), para informarse del rendimiento y comportamiento de su pupilo/a, como también de circulares y comunicaciones enviadas desde el colegio.

21.5 Cautelar diariamente la asistencia, puntualidad y presentación personal de su pupilo/a, velando porque este se presente al colegio, con todas las obligaciones y tareas cumplidas.

21.6 Responsabilizarse del comportamiento de su pupilo/a.

21.7 Mantener un trato deferente con todos los integrantes de la comunidad educativa.

21.8 Asistir obligatoriamente a las citaciones de apoderados realizadas por la Dirección, Unidad Técnico- Pedagógica, Profesor/a Jefe, Profesor/a del subsector u otra autoridad.

21.9 Solicitar con antelación entrevista para ser atendido en el estamento requerido.

21.10 Autorizar bajo firma, salidas del establecimiento de su pupilo, con fines académicos. Esta autorización sólo podrá realizarla el apoderado/a titular.

21.11 Avisar por escrito el apoderado/a titular a la Dirección del establecimiento, la decisión de cambio de apoderado/a.

21.12 Responsabilizarse de la asistencia de su pupilo/a a los reforzamientos de las asignaturas, en caso de haber sido derivado por el profesor/a jefe y/o Unidad Técnico-Pedagógica.

21.13 Asistir a las Reuniones de Apoderados, en caso de no poder asistir, avisar antes de la reunión mediante correo electrónico al profesor/a jefe.

21.14 Responder frente a cualquier daño, total o parcial causado en forma voluntaria o involuntaria por supupilo/a: sus compañeros, dependencias, mobiliarios u otros elementos del Colegio.

21.15 El registro de inasistencia a reuniones y/o citaciones será consignado en el libro de clases.

21.16 Los apoderados de los estudiantes autistas podrán ingresar al colegio según lo describe el Protocolo de Desregulación, en caso de ser solicitado por la Dirección del establecimiento.

- **CAUSALES DE CAMBIO DE APODERADO TITULAR Y/O RESTRICCIÓN DE INGRESO AL ESTABLECIMIENTO DE UN MIEMBRO DE LA FAMILIA**

21.17 El establecimiento dispondrá de un registro de personas autorizadas para el retiro del estudiante, , (Lirmi)

Apoderado Titular

Apoderado Secundario

21.18 Agresiones verbales y/o descalificaciones en forma directa o mediante medios tecnológicos a cualquier integrante de la comunidad educativa y/o a la misma institución.

21.19 Agresiones físicas a cualquier integrante de la comunidad escolar dentro o fuera de este, no utilizando los conductos regulares establecidos por el colegio para canalizar dudas o reclamos de cualquier índole. Acudiendo a medios comunicacionales u otros con la finalidad de perturbar el o los procedimientos formales establecidos dentro del establecimiento.

21.20 Realizar filmaciones, tomar fotografías o grabaciones de audio sin la autorización de la dirección o docentes.

21.21 El incumplimiento reiterado de los deberes como apoderados serán causales para solicitar el cambio de apoderado/a y se procederá a restringir el ingreso del padre, madre o apoderado/a al establecimiento solicitando en un plazo de 3 días la incorporación de un apoderado/a suplente para

estos efectos, quienes podrán asistir a todas las actividades del colegio.

- **FORMA DE COMUNICACIÓN APODERADO/A – COLEGIO**

21.22 A través del Correo institucional y aplicación LIRMI

21.23 Entrevistas solicitadas por el profesor/a y/o apoderado/a sólo en horarios de atención establecidos.

21.24 Reuniones de apoderados de los cursos.

21.25 Escuela para Padres.

21.26 A través de las actividades complementarias realizadas por el colegio y/o Centro de Padres.

21.27 Por la página del colegio www.charlesdarwin.cl y correo, direccion@charlesdarwin.cl

- **RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS O CONSULTAS DE LOS APODERADOS**

21.28 Para resolver cualquier situación que tenga relación con el aspecto académico a nivel de aula, el apoderado/a tiene las siguientes instancias, que se deben respetar en el orden que se indica:

- a) El profesor de la asignatura
- b) El profesor jefe
- c) Jefe Unidad Técnico-Pedagógica
- d) Director

21.29 Las situaciones que, a nivel institucional dicen relación con el aspecto académico deben ser resueltas en el siguiente orden:

- a) Unidad Técnico-Pedagógica
- b) Director

21.31. Las situaciones que dicen relación con el aspecto económico y administrativo no docente del colegio deben ser resuelto por la Administración.

21.32. Las situaciones que dicen relación con convivencia escolar deben ser resueltas en el siguiente orden:

- a) Profesor/a de asignatura
- b) Profesor/a jefe
- c) Encargada de convivencia escolar
- d) Orientadora
- e) Director

21.33. Cuando se produzcan conflictos entre apoderados y estos afecten la normal relación entre los integrantes de la comunidad educativa y en especial cuando como consecuencia de estos conflictos se vean afectados los estudiantes, se podrá solicitar la intervención del equipo de convivencia.

22.- DE LOS ESTUDIANTES

22.1 Asistir puntualmente a clases y mantener una buena presentación personal de acuerdo a las normas del Reglamento Interno.

- 22.2 Asistir a clases con los materiales necesarios, según lo solicitado por los profesores.
- 22.3 Cumplir oportunamente con las tareas y trabajos escolares.
- 22.4 Cuidar los bienes muebles e inmuebles del colegio.
- 22.5 Cumplir con sus obligaciones y compromisos libremente contraídos.
- 22.6 Respetar a sus compañeros y a todas las personas que comparten el Proyecto Educativo del Colegio Charles Darwin.
- 22.7 Cuidar y respetar los bienes ajenos.
- 22.8 Ser honrado consigo mismo y los demás
- 22.9 Ser veraz de palabra y de hecho.
- 22.10 Ser solidario, equitativo y justo.
- 22.11 Rendir oportunamente pruebas, trabajos y deberes escolares de acuerdo con la Planificación Escolar: Caso contrario deberá acatar las normas impartidas por la Dirección del Colegio.
- 22.12 Apelar sobre medida disciplinaria, cuando así lo amerite.
- 22.13 Para resolver cualquier situación que tenga relación con el aspecto académico a nivel de aula, el estudiante tiene las siguientes instancias, que se deben respetar en el orden que se indica:
- a) El profesor/a de la asignatura
 - b) El profesor/a jefe
 - c) Jefe Unidad Técnico-Pedagógica
 - d) Director
- 22.14 Las situaciones que, a nivel institucional dicen relación con el aspecto académico deben ser resueltas en el siguiente orden:
- a) Unidad Técnico-Pedagógica
 - b) Director

23.- DE LOS DOCENTES

Las relaciones entre docentes y estudiantes deben basarse en las disposiciones propias de un proceso Educativo Integral y Armónico, en que ambos son actores imprescindibles e insustituible en la acción educativa; por lo tanto, es necesario tener presente:

- 23.1 El Docente es el responsable que guía, asesora, diagnostica, planifica, motiva, orienta, supervisa y evalúa el proceso educativo del estudiante.
- 23.2 La comunicación debe ser fluida, participativa, valorativa, creativa y oportuna.
- 23.3 El profesor en todo momento debe educar con el ejemplo personal, por cuanto para el estudiante es fiel reflejo de sus propios hábitos y actitudes.
- 23.4 El Docente y el estudiante se deben respeto mutuo, comprensión y tolerancia frente a sus capacidades y limitaciones, es una prospectiva en que ambos son personas

perfectibles.

EL DOCENTE, EN SU RELACIÓN CON EL ESTUDIANTE, NO DEBE:

23.5 Maltratarlo, ofenderlo de palabra ni de gesto, en ninguna circunstancia ni lugar.

23.6 Castigarlo física o psicológicamente.

23.7 Inducirlo o estimularlo a la violencia verbal o física.

23.8 Practicar o fomentar comportamientos reñidos con la norma y la ética.

Cualquier miembro de la comunidad escolar que conozca, tome conocimiento o sea víctima de una agresión de parte de un adulto a un estudiante deberá informar la situación al Encargado de Convivencia Escolar o la Dirección. Se deberá instruir una investigación a cargo del Equipo de Convivencia Escolar, activar protocolo según los plazos indicados y entregar informe de resolución. En caso de que se establezca que ha existido la agresión, las sanciones serán las definidas de acuerdo a lo dispuesto en el contrato de trabajo, Código del Trabajo y/o en el Estatuto Docente, el Reglamento de Orden, Higiene y Seguridad, según sea la falta.

V.- DEBIDO PROCESO Y MEDIDAS DISCIPLINARIAS

24.- EN RELACIÓN A LAS MEDIDAS DISCIPLINARIAS

La disciplina en el contexto escolar se entiende como el conjunto de normas que regulan la convivencia entre los miembros de un grupo, educando y promoviendo el desarrollo de la responsabilidad personal.

La disciplina escolar tiene como objetivo, educar la responsabilidad, los límites personales, el respeto por el otro y el bien común, a través del cumplimiento de las normas establecidas, la organización del tiempo y el espacio común.

El principal sentido que tiene la adquisición de disciplina, entre otros valores, es la autoexigencia, es decir, pedir a sí mismo un esfuerzo extra para ir haciendo las cosas de mejor manera. El estudiante que sabe exigirse a sí mismo se hace comprensivo con los demás y aprende a trabajar y a darle sentido a todo lo que hace.

Para nuestro colegio, la disciplina escolar es un instrumento educativo, conocedor de las circunstancias personales de cada estudiante, que en primera instancia busca promover la reflexión, el auto conocimiento, la responsabilidad personal y social, donde el diálogo debe ser el instrumento privilegiado para canalizar los criterios y procedimientos acordados, en el abordaje de conflictos y problemas en la convivencia escolar.

Como colegio fomentaremos **el diálogo y la reflexión**, por lo tanto, un estudiante que transgreda la normativa señalada conversará con el profesor o profesora que constata la falta a la normativa con la intención de permitir que se produzca aprendizaje observable en el cambio de actitud, reconociendo su error y logrando su compromiso con este cambio.

Los procedimientos ante la transgresión de una norma serán aplicados considerando la gravedad de la falta, la etapa evolutiva del estudiante y la necesidad de aplicar uno o varios de ellos. La secuencia de las medidas disciplinarias al transgredir las normas establecidas es la siguiente:

24.1 Llamado de atención y/o advertencia (se consigna en el libro de clases).

24.2 Entrevista del estudiante con la encargada de Convivencia Escolar o la Orientadora. Entrevista

con su apoderado/a.

24.3 Suspensión de una asignatura o de la totalidad de las clases por un tiempo determinado. Carta de Acuerdo (sólo de 1º a 4º Básico).

24.4 Condicionalidad de su carácter de regular en un tiempo establecido con claridad plena de las condiciones a cumplir.

24.5 Cancelación de matrícula en caso de incumplimiento de la condicionalidad.

24.6 Cancelación de la matrícula sin previa condicionalidad, si la falta así lo amerita” Aula Segura”. Dejando evidencia del debido proceso llevado a cabo.

24.7 Cuando en el conflicto se vean involucrados estudiantes autistas, se solicitará el apoyo del equipo PIE, en busca de prevenir un episodio de desregulación emocional.

24.8 Canal de Denuncias Seguro y Confidencial: El establecimiento dispone de un canal formal para la recepción de denuncias, reclamos y sugerencias, que garantiza la reserva de identidad del denunciante, la confidencialidad del proceso y medidas para evitar la revictimización de los afectados. (Correo institucional de denuncias)

denuncias@darwinmail.cl

24.9 Gestión Colaborativa de Conflictos: Antes de aplicar medidas disciplinarias punitivas (salvo en casos de extrema gravedad o delitos), el colegio promoverá mecanismos de mediación, facilitación o conciliación para resolver controversias de manera pacífica. Estos mecanismos no se aplicarán en hechos constitutivos de delito o vulneración grave de derechos fundamentales.

24.10 Plazos de Investigación: Todo procedimiento de investigación por conductas de acoso, violencia o discriminación debe ser imparcial. En el caso de involucrar estudiantes, la investigación no podrá exceder el plazo máximo de 7 días hábiles.

Nota: Ante las faltas graves y muy graves, se buscará que el estudiante genere algún acto reparatorio.

25.- NORMAS DISCIPLINARIAS QUE REGULAN LA CONVIVENCIA ESCOLAR

La educación para la convivencia, centrada en los valores de nuestro Proyecto Educativo Institucional, solidaridad, autonomía y creatividad, unidos a la responsabilidad, hace necesario establecer consecuencias frente a la transgresión de las normas para la buena convivencia escolar. Sin embargo, las faltas no tienen siempre las mismas categorías.

Para evaluar adecuadamente la gravedad de una falta, es decir, definir si se trata de una falta leve, grave o muy grave, es necesario haber definido previamente algunos criterios generales de evaluación y estos deben ser conocidos por todos los miembros de la comunidad escolar.

Falta Leve: Actitudes y comportamientos que alteren el normal desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje, que no involucren daño físico o psíquico propio o a otros miembros de la comunidad. La reiteración de faltas leves se considerará como una falta grave.

Falta Grave: Actitudes y comportamientos que atenten contra la integridad física y/o psíquica propia o de otro miembro de la comunidad escolar y del bien común; así como acciones deshonestas que alteren el normal proceso de aprendizaje. La reiteración de faltas graves se considerará como una falta muy grave.

Falta Muy Grave: Actitudes y comportamientos que atenten gravemente contra la integridad física y psíquica propia o de terceros; así como acciones deshonestas que afecten significativamente los valores del colegio, toda falta grave, que constituya un delito, el colegio está obligado a denunciar a los estamentos correspondientes.

Nota: Todas las salidas y actividades escolares fuera de nuestro establecimiento son consideradas una extensión de nuestra vida escolar, por lo tanto, se aplica la misma normativa que se emplea internamente.

25.1 FALTAS LEVES

- Presentación personal en desacuerdo con las normas del colegio.
- Atrasos.
- Sin justificativo por inasistencias.
- No realiza las actividades propuestas en la clase
- Desobedece instrucciones
- Sin los útiles de trabajo para la clase
- No mantiene el orden y aseo de su entorno de trabajo
- Usar elementos distractores en clases
- Salir de una sala u otro lugar en el que se imparte una clase, reunión o Asamblea sin Autorización.

25.2 FALTAS GRAVES

- Reiteración de una amonestación verbal.
- Incumplimiento de obligaciones y tareas escolares, en forma reiterada.
- Uso de lenguaje grosero.
- Interrumpir reiteradamente el desarrollo normal de la clase.
- Participar en juegos bruscos o inseguros.
- Portar objetos capaces de producir daños físicos.
- No asistir a actividades académicas en forma reiterada citadas por el colegio.
- No ingresar al colegio en horario normal de actividades y no ingresar a clases estando en el establecimiento.
- Manifestar actitudes irrespetuosas en actos oficiales del establecimiento u otros.
- No acatar normas de Seguridad y/o Prevención de riesgo establecidas por el Colegio.
- Atrasos excesivos

25.3 FALTAS MUY GRAVES

- Falsificación de documentación interna del Colegio.
- Falsifica, interviene o manipula indebidamente el Libro de Clases.
- Sustraer elementos evaluativos.
- Se niega a rendir una evaluación.
- Copiar en pruebas.
- Mentir
- Presentar como propios trabajos ajenos.
- Facilitar trabajos para ser presentados como propios por alguien que no lo es.
- Permitir que otro compañero copie en evaluaciones.
- Actúa de forma irrespetuosa o grosera hacia cualquier miembro de la comunidad
- Manifiesta actitudes y/o conductas violentas (verbales y físicas).
- Agredir físicamente a un compañero durante la permanencia en el colegio y/o fuera de él.
- Participa en acciones que tengan directa vinculación con agresiones físicas y Psicológicas esporádicas entre pares y por cualquier medio.
- Reiteración de amonestación escrita.
- Destruye y/o mal utiliza material y/o instalaciones del colegio.
- Destruye y/o mal utiliza material de sus compañeros.
- Ingresar a lugares prohibidos por las autoridades del Colegio.

- Consume, porta, vende y/o distribuye drogas o alcohol y cigarros en dependencias del Colegio y/o en las proximidades de este, en salidas pedagógicas y en fiesta de Colegio u otras actividades académicas. Sin perjuicios de las acciones legales pertinentes. (Aula segura)
- Salir del Colegio sin autorización.
- Manifiesta conducta afectiva de pareja muy efusiva, con expresiones públicas de las conductas propias de la intimidad dentro del colegio.
- Descalificación y deshonor entre estudiantes, a través de listas negras y/o publicaciones en redes sociales.
- Realizar prácticas inapropiadas en el colegio o fuera de él a través de la web o teléfonos celulares (intervenir correos electrónicos, agredir, insultar o suplantar a otra persona), Cyber Bullying.
- Participar en actos que impidan el normal desarrollo de las clases o acceso al recinto educacional. (llamados a tomas del establecimiento).
- Todo acto que constituya bullying sea directo o indirecto, abierto o cerrado debidamente investigado, conforme a los procedimientos establecidos.

25.4 MEDIDAS DISCIPLINARIAS

Tipo de faltas	P R O C E D I M I E N T O
FALTAS LEVES	<p>Diálogo personal pedagógico y correctivo.</p> <p>Diálogo grupal reflexivo.</p> <p>Amonestación por escrito.</p> <p>Comunicación al apoderado</p>
FALTAS GRAVES	<p>Diálogo con el estudiante infractor y el o los afectados.</p> <p>Comunicación al apoderado/a.</p> <p>Citación del apoderado/a por parte del profesor jefe, profesor de asignatura o encargada de Convivencia Escolar.</p> <p>Firma de carta de compromiso por parte del estudiante, apoderado/a, profesor jefe y/o encargada de Convivencia Escolar.</p> <p><u>Siempre será registrado en el libro de clases.</u></p>
FALTAS MUY GRAVES	<p>Aclaración del problema entre los involucrados y el profesor jefe, la orientadora, encargada de Convivencia Escolar. Se informa al director quien cita al apoderado/a para comunicar las medidas adoptadas.</p> <p>Suspensión temporal del colegio; Se refiere a la separación del estudiante de toda actividad académica o extracurricular, por un período que va de 1 a 3 días. La gradualidad de la sanción está sujeta al exhaustivo análisis del caso por la instancia competente que corresponda.</p> <p>Suspensión de clases con asistencia sólo a dar pruebas, en</p>

	<p>caso de que corresponda.</p> <p>Derivación psicosocial (terapia personal, familiar, grupal; talleres de reforzamiento, educación o de control de las conductas contrarias a la sana convivencia escolar)</p> <p>Condicionalidad de la matrícula.</p> <p>Suspensión del derecho a participar en las actividades extraescolares o complementarias del colegio por un período determinado.</p> <p>Caducidad de matrícula para el año siguiente.</p> <p>Queda registrado en el libro de clases con citación y notificación al apoderado/a.</p>
--	---

NOTA:

Todos los procedimientos aclaratorios frente a alguna falta serán acompañados por actos reparatorios que van desde pedir disculpas a reponer lo materialmente dañado.

Solamente determinan cualquier sanción disciplinaria las autoridades del colegio, consejo de profesores y/o equipo de gestión, NO los apoderados.

26 CADUCIDAD DE LA MATRICULA

26.1 Es la pérdida del derecho a matricular para el año siguiente. El apoderado/a tomará conocimiento, en forma escrita del debido proceso de aplicación del protocolo y la resolución de este:

- Adulterar documentos oficiales del colegio, falsificar firmas o cualquier documento físico o digital.
- Apropiación indebida de bienes ajenos.
- Sustracción de elementos evaluativos (Pruebas)
- Sustracción de elementos evaluativos (Pruebas)
- Destrucción de bienes del colegio
- Atentar contra la moral y las buenas costumbres.
- Segunda condicionalidad.
- Suplantación de personas
- Agredir en forma física, verbal o escrita a cualquier integrante de la Comunidad escolar.
- Vende y/o distribuye drogas o alcohol en dependencias del Colegio y/o en las proximidades de este, en salidas pedagógicas y en fiesta de Colegio u otras actividades académicas. Sin perjuicios de las acciones legales pertinentes acorde a la ley vigente.
- Realizar, promover o participar de “Tomas” en el establecimiento Educativo y/o en otro establecimiento de la comunidad.
- Incitación a Huelgas y/o Paralización de Clases.
- Reiteración de actos de BULLYING y Cyber Bullying
 - Acciones indecorosas o participar en cualquier acto de carácter sexual o de otro tipo, sean estos reales o simulados que dañen la honra, imagen y/o prestigio de cualquier persona, dentro o fuera del colegio.

27.- APLICACIÓN LEY N° 21.128, AULA SEGURA:

27.1. El colegio puede hacer efectiva, de manera excepcional, la medida de expulsión y cancelación de matrícula en aquellos estudiantes que cometan actuaciones que afecten gravemente la convivencia escolar.

27.2 Aquellos actos que "causen daño a la integridad física o síquica de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de terceros que se encuentren en las dependencias del establecimiento.

27.3 Aquellos actos que atenten contra la infraestructura esencial para la prestación del servicio educativo por parte del establecimiento.

En cuanto al primero, la propia ley contempla algunas actuaciones que revisten aquella categoría, como lo son: (i) las agresiones de carácter sexual; (ii) las agresiones físicas que produzcan lesiones y (iii) el uso, porte, posesión y tenencia de armas o artefactos incendiarios.

27.4 Procedimiento de Expulsión y Cancelación de matrícula: La expulsión es una medida excepcional y de carácter extremo. Antes de su aplicación, el Coordinador de Convivencia, junto al profesor jefe y un integrante técnico-pedagógico, deberán elaborar un informe previo obligatorio. Una vez decidida la medida, el Director debe notificar a la Superintendencia y a la SEREMI en un plazo de 5 días hábiles para coordinar la reubicación del estudiante y asegurar su trayectoria educativa.

28.- TOMA DE CONOCIMIENTO DEL REGLAMENTO VIGENTE PARA EL AÑO ACADÉMICO

28.1 Presentarse al proceso de matrícula habiendo leído previamente el Reglamento Interno y los Protocolos del establecimiento, y entregando la ficha de compromiso firmada, que da cuenta de dicha lectura y aceptación.

28.2 Leer y comentar el Reglamento en la 1ra. reunión de apoderados del año.

28.3 Publicar en la página web del colegio los reglamentos y protocolos existentes.

VI.- DE LOS REGLAMENTOS Y PROTOCOLOS: Se encuentran publicados en la página del colegio, www.charlesdarwin.cl

El presente Reglamento interno ha sido elaborado con la participación y el aporte recibido en los últimos años de los padres, estudiantes y profesores. El mismo no está exento de modificaciones, fruto de la experiencia y reflexión a partir de las ideas y principios que inspiran el proyecto educativo de nuestro colegio. Se espera que todos, docentes, padres, estudiantes colaboren para que esta normativa se transforme en un instrumento facilitador de los procesos de aprendizaje y desarrollo que se realizan en nuestro colegio.

LA DIRECCIÓN