



GUÍA DE USUARIO

REGISTRO PÚBLICO SOLICITUD DE MATRICULA 2023

El proceso de solicitud de matrícula se activará el día 02 de Enero. Esta guía paso a paso le ayudará a comprender como registrar a su hija o hijo y postular a u cupo como estudiante regular de nuestro establecimiento.

1. Ingrese a nuestro sitio web --> <https://www.charlesdarwin.cl> y haga click en el banner rojo [Registro Público].



2. Hacer click en: (Paso 1) - Regístrate como Apoderado.



Registro Público Solicitud de Matrícula 2023
Colegio Charles Darwin 1

(Paso 1) - Regístrate como Apoderado

Ingrese Rut

Contraseña

Recuperar Password

INGRESAR COMO APODERADO



3. Se cagará otro formulario, donde tendremos que ingresar nuestro rut o el del apoderado. Presionar en continuar. (El sistema valida que los datos se encuentren bien escritos para continuar).



Bienvenido al Registro público digital de solicitud de matricula
Colegio Charles Darwin!

Al ingresar un rut chileno válido, el sistema lo verifica para continuar el registro. Al finalizar el proceso, solicitaremos documentación personal para verificar su cuenta.

El RUT ingresado: [redacted] es CORRECTO. Presione Continuar.

[CONTINUAR >>](#)



4. El sistema nos abre un nuevo formulario, para ingresar los datos personales del apoderado(a) y presionar en Continuar.



Ingrese sus Datos Personales

Mujer Hombre

[CONTINUAR >>](#)



5. Una vez que se ingresen los datos, el sistema nos entregará un mensaje para que nos dirá en palabras sencillas que revisemos el correo electrónico ingresado en el paso anterior.



Muchas Gracias por su Registro !!!

revise su email [redacted]

le enviamos un mensaje para activar su cuenta.

Si por alguna razón no recibe el correo, no olvide revisar los mensajes de SPAM de su cuenta.

[Volver al Inicio](#)



6. Al revisar nuestro correo abriremos el nuevo mensaje recibido desde el sistema de registro publico. Al hacer click en el enlace aleatorio que nos presenta el email, estaremos confirmando nuestro correo y activando nuestra cuenta como apoderado.



7. Al hacer click en el enlace, solo debemos esperar a que el sistema nos deje de forma automática donde podremos ingresar los datos de los estudiantes a registrar. Considere tener disponible los siguientes datos del estudiante: **Nombre Completo, Rut, Fecha de Nacimiento, Nivel Académico.**

Estimado Apoderado: Ingrese los datos de registro de su Hija(o) en el siguiente formulario.

REGISTRO ESTUDIANTES - 2023

DATOS PERSONALES	DATOS ACADÉMICOS
NOMBRES	AÑO ACADÉMICO 2023
APELLIDO PATERNO	NIVEL ACADÉMICO Pre - Kinder
APELLIDO MATERNO	
RUT ESTUDIANTE	
FECHA DE NACIMIENTO 14/01/2019	

RUT: ██████████ CORRECTO..

REGISTRAR ESTUDIANTE

8. El sistema nos notificará que el estudiante se encuentra registrado y podemos ver en la parte inferior de nuestra pantalla los datos ingresados.

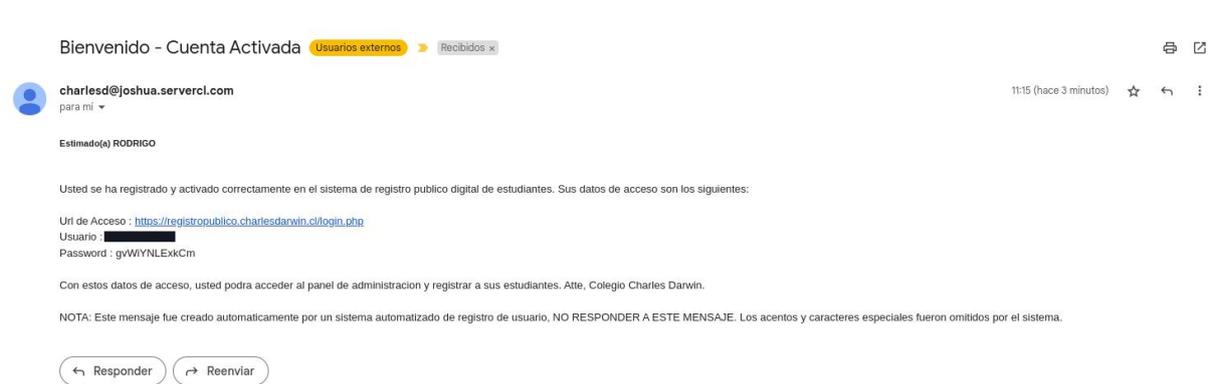
Se ha registrado correctamente un estudiante en el registro público de solicitud de matrícula, revise su correo electrónico [████████████████████]

FOLIO	NOMBRES Y APELLIDOS	RUT	NIVEL ACADÉMICO	ESTADO
1	████████████████████	████████████████████	PRE-KINDER	EN ESPERA

9. Seguidamente a este paso, puede volver a revisar su correo electrónico y observará que ha recibido más correos desde el sistema de registro público solicitud de matrícula.



10. El correo de bienvenida ajunta el link de acceso directo al registro publico y su usuario y contraseña para posteriores ingresos.



11. El correo de registro de estudiante, le adjunta el folio que le asigna el sistema de forma automática por orden de registro y de forma correlativa..



Si tienes dudas respecto al funcionamiento del sistema nos puedes escribir a:

direccion@charlesdarwin.cl (Estado del Proceso).

admin@darwinmail.cl (Plataforma Digital).

El Número de contacto telefónico es : 61 2 212671 (Horarios de Oficina).